

**ASSOCIAZIONE**

**“ CENTRO DI STUDI DRAMMATURGICI INTERNAZIONALI**

**FRANCO ENRIQUEZ”**

**STATUTO**

**Art. 1 – DENOMINAZIONE**

E' costituita un'Associazione denominata “Centro di Studi Drammaturgici Internazionali Franco Enriquez” di seguito brevemente indicato come Centro.

**Art. 2 – SCOPI E SEDE**

Il Centro si propone di coinvolgere giovani professionisti all'inizio della carriera insieme ad autorevoli personalità del mondo dello spettacolo e di quello Accademico Nazionali ed Internazionali, attraverso un utilizzo teorico pratico degli strumenti di studio e degli spazi che saranno messi a disposizione dal Comune di Sirolo; per il conseguimento di tali scopi il Centro si avvarrà, in via privilegiata, del contributo artistico di alcuni collaboratori di Franco Enriquez.

Tale attività si articolerà in particolare in convegni, tavole rotonde, corsi di studio e seminari, laboratori e corsi di specializzazione professionali teorico-pratici, raccolta, pubblicazione diffusione, ad ogni possibile livello, sia della documentazione relativa alle iniziative promosse dal Centro, sia di ogni materiale relativo al teatro ed allo spettacolo in genere (con particolare riferimento a Franco Enriquez ed inoltre al cosiddetto teatro della “ Grande Regia”). Anche attraverso la costituzione di una biblioteca e di un Centro di raccolta di materiali così ottenuti, aperti a tutti.

Il Centro potrà promuovere, sostenere, organizzare manifestazioni, incontri, festival teatrali e qualunque iniziativa che sia strumento atto al raggiungimento della finalità del Centro.

In tale prospettiva potrà mettere i propri materiali e le proprie strutture a disposizione di tutte quelle istituzioni, pubbliche o private che , delegate istituzionalmente alla produzione, possono garantire un alto e indiscusso livello di eventuale messa in scena.

Potrà inoltre, in collaborazione con altre istituzioni pubbliche o private, organizzare festival, rassegne, manifestazioni, mostre attinenti agli studi ed alle ricerche di cui ai suoi fini istituzionali che siano in armonia con la crescita dell'attività teatrale delle istituzioni riconosciute operanti nella Regione Marche.

### **ART. 3 – SEDE**

Il Centro ha sede in Sirolo ed ha durata illimitata.

### **ART. 4 – SOCI**

I Soci possono essere:

a) soci fondatori ;

b) soci ordinari ;

c) soci sostenitori .

E' socio fondatore del Centro il Comune di Sirolo .

Potranno successivamente aderire al Centro altri Enti, Istituti, persone fisiche o giuridiche che si riconoscono nei fini istituzionali del Centro stesso che intendano collaborare alle sue iniziative, assumendo così la qualità di soci ordinari.

Sono soci sostenitori gli Enti, Istituti, Persone fisiche o giuridiche che contribuiscono fattivamente in termini economici alle attività del Centro Enriquez in forma continuativa e consistente nel tempo.

L'ammissione dei soci ordinari e sostenitori è deliberata dal Consiglio di Amministrazione del Centro.

L'eventuale esclusione dei soci è di competenza dell'assemblea del Centro e può

essere deliberata solo per gravi ragioni che rendano impossibile la continuazione del rapporto associativo.

#### **ART. 5 - PATRIMONIO**

Il patrimonio del Centro è costituito :

- 1) da donazioni, lasciti, permuta ed acquisti destinati a costituire o ad incrementare le dotazioni ;
- 2) dalle contribuzioni straordinarie che allo stesso scopo fossero conferite da terzi.

L'Associazione ha in uso i locali del Teatro Comunale " Cortesi " di Sirolo i cui modi e tempi di utilizzazione verranno definiti in un'apposita convenzione tra le parti ; con altre apposite convenzioni verranno definiti modi e tempi di utilizzazione anche di altri spazi messi eventualmente a disposizione da altri soci o anche da terzi.

Alle spese per il funzionamento del Centro si provvede :

- a) mediante i proventi derivanti dallo svolgimento dell' attività o delle rendite nette del patrimonio;
- b) mediante le quote associative annuali minime di Euro 7.746,85 (settemilasettecentoquarantasei virgola ottantacinque) dell' ente socio fondatore, e le quote associative annuali dei soci sostenitori e dei soci ordinari ;
- c) mediante contributi o sovvenzioni annuali dello stato e di altri Enti ;
- d) mediante sovvenzioni o sponsorizzazioni straordinarie.

Le quote associative dovranno essere versate entro il 28 Febbraio di ogni anno. In caso di recesso di un socio dall'Associazione, ove lo stesso avvenga successivamente al 31 Ottobre l'Ente recedente dovrà versare la quota associativa anche dell'anno successivo a quello in cui recede.

In sede di Bilancio saranno indicati chiaramente, anno per anno, le varie

sovvenzioni, nonché contributi di varia natura.

#### **ART. 6 - ORGANI**

Gli organi del Centro sono:

- 1) l'Assemblea ;
- 2) il Presidente ;
- 3) il Consiglio di Amministrazione ;
- 4) il Revisore dei Conti ;
- 5) Il Segretario.

#### **ART. 7 - L'ASSEMBLEA**

L'Assemblea è composta da sei membri designati dal Comune di Sirolo, da un membro designato da ciascuno degli Enti soci, nonché dai soci persone fisiche. I componenti designati dagli Enti soci durano in carica cinque anni e possono essere revocati, dagli stessi Enti che li hanno designati ; la comunicazione di revoca deve avvenire tramite lettera raccomandata a.r. ed avrà efficacia con ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima riunione utile.

Qualora diventasse socio la Regione Marche, a questa spetterà la designazione di tre membri.

L'Assemblea elegge nel suo seno i componenti del Consiglio di Amministrazione, scegliendoli fra i membri designati dal socio fondatore e dai soci sostenitori, nomina il Presidente fra i suoi componenti designati dal socio fondatore e decide il numero dei componenti del Consiglio stesso nel limite massimo previsto dal presente statuto.

L'Assemblea viene convocata, su iniziativa del Presidente del Centro, o a richiesta di almeno un terzo dei componenti della stessa o a richiesta del Revisore dei Conti.

La convocazione avviene con lettera raccomandata diretta a tutti i soci, ai

	componenti l'Assemblea stessa, ed al Revisore dei Conti, contenente l'ordine del	
	giorno, luogo, data ed ora ( in prima e seconda convocazione almeno un'ora dopo	
	la prima), con almeno dieci giorni di preavviso.	
	L'Assemblea si considera a tutti gli effetti regolarmente insediata ove siano	
	presenti, in prima convocazione, almeno la metà dei componenti ed in seconda,	
	qualunque sia il numero degli intervenuti .	
	L'Assemblea approva il bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione .	
	Spetta inoltre all'Assemblea deliberare gli indirizzi generali del Centro, nominare il	
	Revisore dei Conti e determinarne il compenso, sostituire gli amministratori cessati	
	nel quinquennio, ( stabilire le quote associative annuali dei soci sostenitori e dei	
	soci ordinari; proporre la variazioni della quota associativa del socio fondatore, che	
	dovrà però essere approvata e deliberata dall'Ente socio.	
	Per eventuali modifiche statutarie e per deliberare lo scioglimento del Centro,	
	occorrerà la presenza dei due terzi dei componenti l'Assemblea.	
	<b>ART. 8 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE : COMPOSIZIONE E</b>	
	<b>FUNZIONAMENTO</b>	
	Il Consiglio di Amministrazione dura in carica cinque anni.	
	Esso è composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri ed elegge al	
	suo interno il Presidente.	
	Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente di sua iniziativa o su	
	richiesta di almeno un terzo dei componenti.	
	La convocazione avviene con lettera raccomandata diretta a tutti i componenti ed al	
	Revisore dei Conti, contenete l'ordine del giorno, luogo, data ed ora con almeno	
	sette giorni di preavviso o due giorni in caso di urgenza.	
	Le sedute sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti.	

Il Consiglio di Amministrazione delibera a maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono trascritte su apposito libro verbali a cura del segretario.

I verbali debbono essere sottoscritti dal Presidente e dal segretario e sono tenuti a disposizione dei membri del Consiglio di Amministrazione, dei soci e del Revisore dei Conti.

#### **ART. 9 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: FUNZIONI**

a) Elegge nel proprio seno il Vice Presidente del Centro ;

b) Nomina e revoca il Direttore Artistico e ne stabilisce il compenso ;

c) Approva i regolamenti sia per l'attuazione del presente statuto, sia per qualsiasi altra esigenza dell'Associazione, e gli organici del personale ;

d) Determina l'attuazione dell'attività sulla base degli indirizzi generali dell'Assemblea sulla base di un programma pluriennale, articolato in modo tale che sia possibile fissarne le progressive linee di sviluppo nell'ambito dell'arco di tempo considerato ;

e) Approva su proposta del Direttore Artistico, l'attività annuale verificandone la rispondenza agli interessi del programma pluriennale ed alle disponibilità di bilancio, nonché le collaborazioni di cui alla lettera c) dell'art. 12 ;

f) Delibera annualmente sul bilancio preventivo e sul conto consuntivo ;

g) Verifica la compatibilità con gli impegni di bilancio dei contratti ;

h) Delibera l'ammissione di nuovi soci , nonché l'attribuzione di socio sostenitore ;

i) Delibera le assunzioni di tecnici o di collaboratori e la definizione di accordi con consulenti esterni ;

l) Delibera sulle assunzioni di personale amministrativo ;

m) Nomina, ove necessario, i componenti del Comitato di consulenti scientifico-artistici, proposti dal Direttore Artistico di cui all'art. 12 punto f) .

#### **ART. 10 – IL PRESIDENTE**

Il Presidente del Centro è nominato dall'Assemblea, tra i rappresentanti dell' Ente socio Fondatore e provvede a tale nomina in occasione dell'elezione del Consiglio di Amministrazione oppure ogni qualvolta la carica rimanga vacante per qualsiasi causa.

In caso di assenza o di impedimento è sostituito dal Vice Presidente.

Il Presidente è il legale rappresentante del Centro, per il quale sta in giudizio sia come attore che come convenuto.

Il Presidente convoca l'Assemblea dei Soci e il Consiglio di Amministrazione.

#### **ART. 11 - COMPITI E FUNZIONI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente deve provvedere all'attuazione di tutti gli impegni che comportano responsabilità amministrativa nel rispetto della impostazione di bilancio approvato dall'Assemblea, nonché ad assicurare la continuità amministrativa del Centro ed a dirigere gli uffici ed i servizi, operando nell'ambito di competenza.

In particolare :

a) firma gli atti ed i provvedimenti relativi agli affari ed interessi del Centro e dà esecuzione ai deliberati del Consiglio di amministrazione ;

b) effettua su deliberazione del Consiglio di Amministrazione le spese nei limiti dei singoli stanziamenti di bilancio approvati dallo stesso, liquida i conti, ordina i pagamenti e firma i relativi mandati ;

c) su proposta congiunta con il Direttore Artistico, presenta al Consiglio di Amministrazione il piano di attività ;

d) propone l'assunzione del personale amministrativo sempre nei limiti fissati

dall'organico approvato dal Consiglio di Amministrazione e nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

e) delibera tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che si rendono necessari per la continuità dell'attività del Centro. Gli atti di straordinaria amministrazione devono essere sottoposti alla ratifica del Consiglio di Amministrazione entro venti giorni dal loro perfezionamento e comunque, non dovranno superare il 70% ( settanta per cento) della disponibilità residua al momento dell'assunzione dell'atto stesso ;

f) esercita la sorveglianza ed il controllo sul personale, adottando i provvedimenti del caso ;

g) predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo da sottoporre al consiglio di amministrazione ;

h) propone al Consiglio di Amministrazione lo schema di regolamento e di contabilità di gestione del patrimonio.

#### **ART. 12 - DIRETTORE ARTISTICO**

a) predispone il programma artistico annuale dell'attività che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione ;

b) elabora gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione ;

c) propone le collaborazioni dei persone, Enti ed Istituti ed i termini artistici delle stesse ;

d) propone l'assunzione di personale tecnico e di collaboratori artistici resi necessari per il funzionamento del Centro ;

e) risponde della gestione artistica del programma approvato, garantendo una gestione equilibrata, nel rispetto delle disponibilità di bilancio ;

f) propone al Consiglio di Amministrazione, in base alle esigenze, i nomi dei



componenti la commissione scientifico-artistica consultiva, fissandone i modi e i tempi di collaborazione con il Centro.

#### **ART. 13 - IL REVISORE DEI CONTI**

Il Revisore dei Conti è scelto tra gli iscritti nel Registro dei Revisori Contabili.

Il Revisore dei Conti ha il compito:

- a) di esercitare il controllo sulla gestione economica e patrimoniale dell'Associazione ;
- b) di redigere la relazione al bilancio consuntivo ;
- c) di fornire ogni notizia a termini di legge e di regolamento ai fini dei controlli tecnico -amministrativi sulle attività sovvenzionate.

#### **ART. 14 – IL SEGRETARIO**

Il Segretario viene nominato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito dei componenti l'assemblea del Centro.

Cura i verbali degli stessi organi e ne controfirma l'originale insieme con il Presidente; cura in collaborazione con il Presidente la corrispondenza e i rapporti con il Revisore dei Conti e gli altri collaboratori dell'Associazione.

#### **ART. 15 – ESERCIZIO FINANZIARIO**

L' esercizio finanziario ha inizio il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio, il Consiglio di Amministrazione sottoporrà all'Assemblea un rendiconto di gestione accompagnato dalla relazione del revisore .

#### **ART. 16 – SCIoglimento**

In caso di scioglimento del Centro, le eventuali residue attività saranno trasferite al Comune di Sirolo con vincolo di destinazione per il finanziamento di manifestazioni ed iniziative artistiche e culturali di carattere affine a quelle previste

dallo spirito del presente statuto .

Firmati: Paolo Larici notaio Sabino Patruno L.S..